

VYÚČTOVÁNÍ ZÁLOHY NA VÝDAJE, POSKYTNUTÉ PRACOVNÍKOVI ÚI AVČR, v.v.i.
Pracovník uzavřel se zaměstnavatelem v souladu se Zákonem 218/2000 Sb. dohodu o hmotné odpovědnosti

Jméno pracovníka: _____

Poskytnutá záloha na výdaje - **jednorázová**, dne: _____

- **stálá**, dne: _____ **Kč** _____

VYÚČTOVÁNÍ: /dle dokladů/

Dokl. č.

částka Kč

Dokl. č.	částka Kč

Čerpáno celkem: _____

Rozdíl mezi poskytnutou zálohou a čerpáním: **doplatek:** _____

vratka: _____

Přílohy: originály účetních dokladů

V Praze, dne: _____

Podpis pracovníka

Číslo úkolu:

PODPIS ZODPOVĚDNĚHO PRACOVNÍKA

Termíny vyúčtování dle Zákonu 218/2000 Sb.

- *v případě, že nelze uskutečnit plánovaný výdaj, je zaměstnanec povinen zálohu vrátit nejpozději v následujícím pracovním dni po zjištění této skutečnosti*
- *do 10 pracovních dnů od splnění účelu -tj. data nákupu na účetním dokladu, vždy však do 31.12.*
- *u zálohy stálé vždy nejpozději do 10 pracovních dnů po uplynutí měsíce na který byla poskytnuta*